

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO ACADÉMICO E PROFISSIONAL

Antes de começar a preencher, leia o formulário atentamente e recolha todos os documentos originais que entende que deve anexar. Coloque-os pela ordem por que vão aparecendo nos capítulos e tire fotocópias ou impressões **legíveis** de todos eles.

À medida que vai preenchendo os capítulos, de acordo com as instruções constantes em cada um, vai escrevendo (no canto superior direito) um número sequencial na cópia correspondente. Coloque esse mesmo número na coluna ANEXO na alínea que está a preencher. Não preencha as restantes colunas.

Por vezes, o mesmo documento pode confirmar várias alíneas. Não necessita de o copiar várias vezes. Apenas repita esse número em todos os locais onde entende que o documento se encaixa. Do mesmo modo, uma mesma alínea pode comportar vários documentos com números diferentes.

Nunca assinale alíneas se não tiver o respetivo documento comprovativo. Não deve anexar documentos que não encaixam no currículo (ex: cursos com menos de 24 h ou 4 dias). O júri não os irá considerar.

Terminado o preenchimento do currículo, não se esqueça de assinar e colocar a data.

Para iniciar a candidatura deverá entrar no nosso site, selecionar o curso pretendido e carregar na barra que se encontra no fim da página: **Candidatar-me**  
Terá de fazer um registo inicial para ter acesso ao formulário de candidatura.

Deverá preencher os campos solicitados no formulário e submeter os anexos que previamente preparou e numerou no currículo académico.

Dado que os documentos não podem ter mais de 1 Mb, solicitamos que não submeta fotos nem ficheiros de imagem muito pesados. Sugerimos que copie essas imagens e as cole em ficheiros WORD. Cada ficheiro irá conter as imagens do capítulo correspondente ao capítulo do currículo académico.

Após o preenchimento do formulário e a submissão dos documentos, deverá efetuar o pagamento da candidatura.

Terminado este processo, as candidaturas serão analisadas por um júri, sendo os resultados divulgados no site da ESSCVP-Lisboa, nos prazos afixados em Edital.

### Notas:

- **O preenchimento do formulário é da responsabilidade do candidato.**
- **Documentos mal inseridos ou não solicitados não serão contabilizados.**
- **Só serão aceites documentos em falta, ou alterações, até ao último dia das candidaturas. Findo esse prazo os processos serão encerrados.**