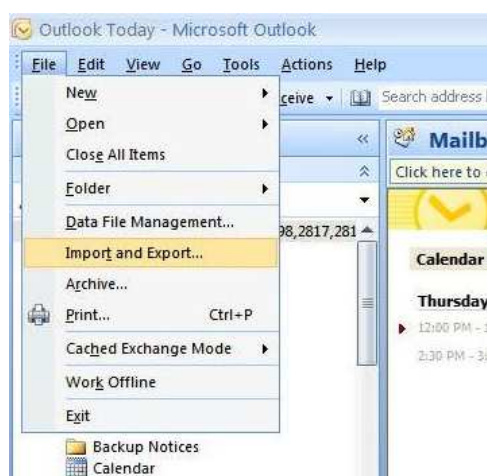


## Restaurar email

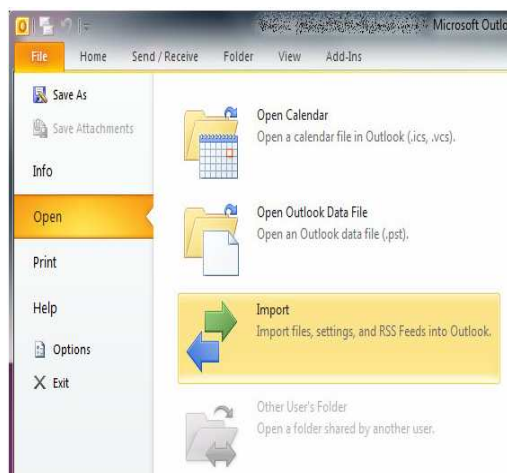
### Abrir o Outlook 2007 / 2010

1 – Ir a Ficheiro - Selecionar - Abrir

- Selecionar - Importar



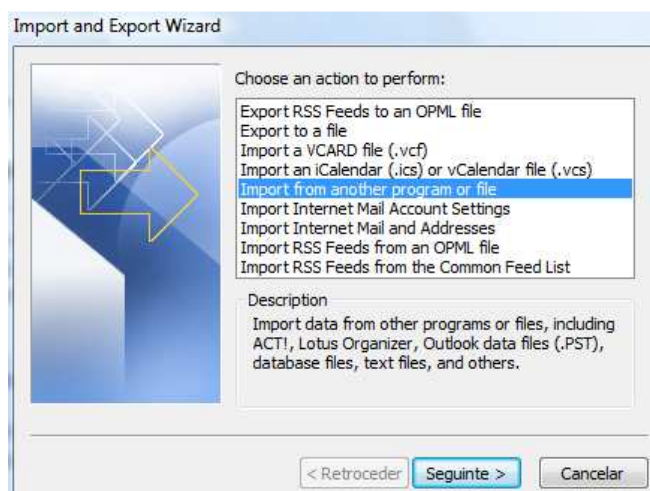
Microsoft Outlook 2007



Microsoft Outlook 2010

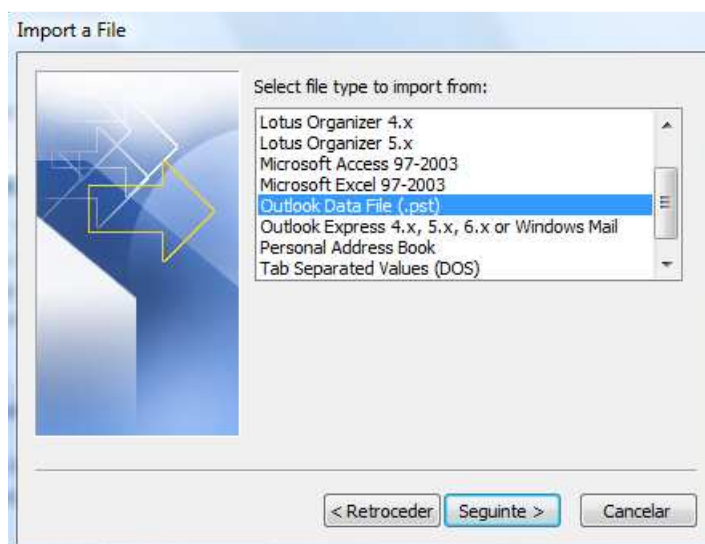
2 –

No Assistente de importação e exportação, selecione **“Importar de outro programa ou ficheiro”** e clique em Seguinte



3 –

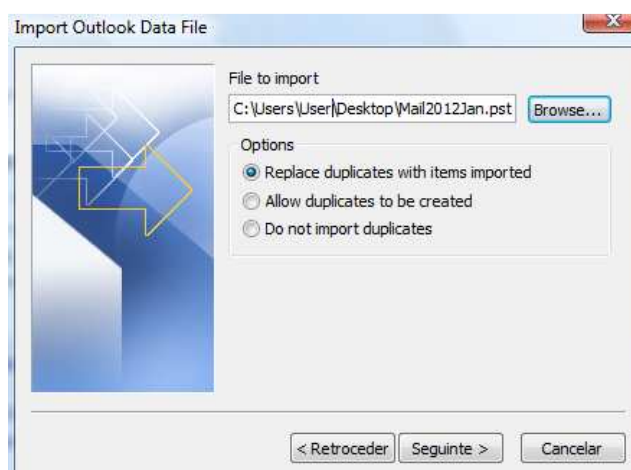
Em Importar Ficheiro, seleccione - **Arquivo de Dados do Outlook (. Pst)** e clique em Seguinte.



4 –

Selecionar – Procurar o Ficheiro de Origem

**Nota** – Para não ter mensagem duplicadas, deverá seleccionar “ **Substituir itens Duplicados**”

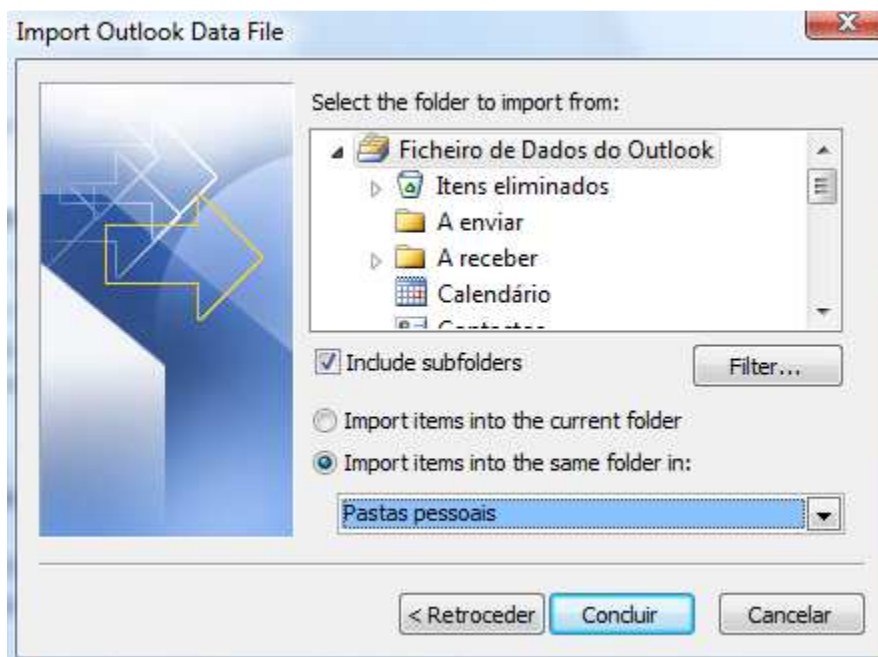


clique em Seguinte

5 –

Deverá seleccionar item “ Ficheiro de dados do Outlook

- Colocar plica em “**Incluir SubPastas**”
- Escolher opção de “**Pastas Pessoais**” no método de Importação



Pressionar – Concluir